

Оформлення документів для видачі пенсійних посвідчень

Категорія осіб, які мають право на отримання послуги

– Громадяни України, які застраховані згідно із Законом України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та досягли встановленого пенсійного віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому законодавством порядку і мають необхідний для призначення відповідного виду пенсії страховий стаж, а в разі смерті цих осіб – члени їхніх сімей та інші особи, передбачені Законом;

– особи, яким до дня набрання чинності цим Законом була призначена пенсія відповідно до [Закону України «Про пенсійне забезпечення»](#) (крім соціальних пенсій) або була призначена пенсія (щомісячне довічне грошове утримання) за іншими законодавчими актами, але вони мали право на призначення пенсії за Законом України «Про пенсійне забезпечення» – за умови, якщо вони не отримують пенсію (щомісячне довічне грошове утримання) з інших джерел, а також у випадках, передбачених цим Законом, – члени їхніх сімей;

– особи, які не підлягають загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванню, але добровільно сплачували страхові внески в порядку та розмірах, встановлених законом, до солідарної системи та/або накопичувальної системи пенсійного страхування, мають право на умовах, визначених цим Законом, на отримання пенсії і соціальних послуг за рахунок коштів Пенсійного фонду та/або отримання довічної пенсії чи одноразової виплати за рахунок коштів накопичувальної системи пенсійного страхування;

– іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на отримання пенсійних виплат і соціальних послуг із системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування нарівні з громадянами України на умовах та в порядку, передбачених цим Законом, якщо інше не передбачено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Перелік документів, необхідних для отримання послуги

1. Заява на виготовлення пенсійного посвідчення.
2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу.
3. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган і мають відмітку у паспорті) або свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування чи пенсійне посвідчення.
4. Фотокартка 3×2,5.

Порядок подання документів

– звернення до відділу обслуговування громадян сервісного центру.

– якщо звернення за призначенням пенсії здійснюється через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України, то одночасно можливо оформити заяву на виготовлення пенсійного посвідчення (за адресою <https://portal.pfu.gou.ua>).

Підстави та умови отримання послуги

Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах.

Підстави для відмови

Платність або безоплатність послуги

Надається безоплатно.

Строк надання послуги

Результат надання послуги

Видача паперових пенсійних посвідчень здійснюється зазначеним у заяві територіальним органом Пенсійного фонду України, електронних пенсійних посвідчень - зазначеним у заяві відділенням банку.

Можливі способи отримання відповіді (результату)

Пенсійне посвідчення видається особі, якій призначено пенсію, особисто або її законному представнику у разі пред'явлення документів, що дають змогу територіальному органу Пенсійного фонду (банку) ідентифікувати одержувача пенсій та його законного представника, а також документів, що підтверджують статус законного представника (відповідне посвідчення, свідоцтво про народження, рішення суду тощо), та додатково у разі, якщо законний представник є резидентом, – документів, виданих відповідними контролюючими органами, що засвідчують його реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків.

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги

Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про загальнообов'язкове

державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 № 1058-IV.

Порядок подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» затверджений постановою правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 №22-1, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27.12.2005 №1566/11846(із змінами).

Положення про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України затверджене постановою правління Пенсійного фонду України від 30.07.2015 N 13-1, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.08.2015 за N 991/27436.

«Про порядок оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії» затверджено постановою правління Пенсійного фонду України від 03.11.2017 №26-1 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за №1464/31332.

Суб'єкт надання послуги

[“Прозорий офіс” Шевченківського району м. Харкова](#)

[“Прозорий офіс” Київського району м. Харкова](#)

[Регіональний центр послуг](#)