

# **ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ГРОМАДЯН УКРАЇНИ ІЗ ЧИСЛА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК КАЛІЦТВА АБО ЗАХВОРЮВАННЯ (КАТЕГОРІЯ 1) ТА ОСІБ, ЯКІ ВТРАТИЛИ ГОДУВАЛЬНИКА ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ДЛЯ ВИДАЧІ ДОВІДКИ ПРО ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ, ОДЕРЖАНУ ПРАЦІВНИКАМИ ЗА РОБОТУ В ЗОНІ ВІДЧУЖЕННЯ 1986–1990 РОКАХ, ТА НАПРАВЛЕННЯ ЇХ НА РОЗГЛЯД ДО РЕГІОНАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З ВИЗНАЧЕННЯ ДАНИХ ПРО ЗАРОБІТНУ ПЛАТУ ПРАЦІВНИКІВ (ЯКЩО ПІДПРИЄМСТВО, УСТАНОВУ АБО ОРГАНІЗАЦІЮ ЛІКВІДОВАНО БЕЗ ПРАВОНАСТУПНИКА**

**Категорія осіб, які мають право на отримання послуги**

Особи з інвалідністю внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) та особи, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи.

**Перелік документів, необхідних для отримання послуги**

- Заява, посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1;
- архівна довідка про відсутність документів щодо оплати праці за ліквідованим підприємством, установою, організацією;
- особовий рахунок, розрахунково-платіжної відомості, табуляграми з планом рахунків (розшифрованими кодами) або довідка підприємства про фактично виплачену у 1986-

1990 роках заробітну плату в зоні відчуження, у тому числі за її складовими, із зазначенням суми та дати виплати (за наявності);

- довідка про періоди несення служби (виконання робіт), виданої військовою частиною (підприємством) або Галузевим державним архівом Міноборони, довідки Галузевого державного архіву СБУ, довідки інших архівних установ та архівів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Міністерства оборони Російської Федерації, витягу із журналу обліку виїздів у зону відчуження, в яких зазначаються дні виїзду на об'єкти (в населені пункти) зони відчуження;
- документ, що підтверджує факт виконання робіт у зонах небезпеки зони відчуження, на об'єктах, місцевостях (населених пунктах) у 1986-1990 роках, визначених рішеннями Урядової комісії з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності);
- колективний договір або положення про оплату праці, що були чинними на підприємстві, в установі чи організації у відповідний період, інших документів про умови та режим роботи підприємства та заявника (із зазначенням змін, підсумованого обліку робочого часу та облікового періоду – місяць, квартал тощо), наказів по підприємству, інших документів заявника; таблиця обліку робочого часу заявника в зоні відчуження або шляхового листа (за наявності), що засвідчені печаткою (у разі наявності) підприємства, у складі якого виконувалися роботи з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, в якому зазначено час, фактично відпрацьований у зоні відчуження заявником.

Копії документів, які подаються заявником, засвідчуються в установленому порядку центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, в яких зберігаються оригінали таких документів.

## **Порядок подання документів**

Особисто заявником.

## **Підстави та умови отримання послуги**

Наявність належно оформленого пакету документів

## **Підстави для відмови**

## **Платність або безоплатність послуги**

Адміністративна послуга надається безоплатно.

## **Строк надання послуги**

## **Результат надання послуги**

Видача довідки про заробітну плату

## **Можливі способи отримання відповіді (результату)**

Особисто заявником.

## **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги**

Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” 28.02.1991 № 796-XII;

Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 886 „Про комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках”;

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 551 „Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”

## **Суб'єкт надання послуги**

["Прозорий офіс" Шевченківського району м. Харкова](#)

["Прозорий офіс" Київського району м. Харкова](#)

[Регіональний центр послуг](#)