

# **Звільнення особи від здійснення повноважень опікуна або піклувальника**

## **Категорія осіб, які мають право на отримання послуги**

Опікун, піклувальник (законний представник) або особа, над якою встановлено піклування

## **Перелік документів, необхідних для отримання послуги**

- заява опікуна або піклувальника;
- копія паспорта опікуна або піклувальника;
- копія картки платника податків опікуна або піклувальника;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія рішення виконавчого комітету про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копія рішення виконавчого комітету про призначення особи опікуном або піклувальником;
- документи, які підтверджують факт невиконання опікуном або піклувальником своїх обов'язків (у разі необхідності);
- заява підопічного (у разі необхідності).

Копії документів надаються за наявності оригіналів.

## **Порядок подання документів**

Особисто опікуном, піклувальником або особою, над якою встановлено піклування

## **Підстави та умови отримання послуги**

Наявність статусу дитини – сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування

## **Підстави для відмови**

## **Платність або безоплатність послуги**

Безоплатно

## **Строк надання послуги**

## **Результат надання послуги**

Видача рішення виконавчого комітету Харківської міської ради

## **Можливі способи отримання відповіді (результату)**

Особисто заявнику

## **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги**

Закон України «Про охорону дитинства»;

Сімейний кодекс України;

Цивільний кодекс України;

Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»

## **Суб'єкт надання послуги**

["Прозорий офіс" Шевченківського району м. Харкова](#)

["Прозорий офіс" Київського району м. Харкова](#)