

# Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)

## Строк надання послуги

Державна реєстрація проводиться протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

Зупинення розгляду документів здійснюється проводиться протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

Строк зупинення розгляду документів - 15 календарних днів з дати їх зупинення

## Суб'єкт надання адміністративної послуги

- Управління державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Департаменту реєстрації Харківської міської ради

## Категорія заявників

## Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу

- Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна наб, 26)
- Регіональний центр послуг (м. Харків, пр.Тракторобудівників, 144)
- ЦНАП у сфері нерухомості (м. Харків, площа Павлівська,4)

## Документи, які подаються

1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи;
2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи
3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) - у разі подання документів представником. Документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є нотаріально

посвідчена довіреність. Документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є нотаріально посвідчена довіреність

4. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу
5. Документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідченна довіреність

## Спосіб отримання послуги

У паперовій формі документи подаються заявником особисто у ЦНАП.

Поштовим відправленням на поштову адресу Департаменту реєстрації Харківської міської ради - 61003, м. Харків, майдан Павлівський, 4

В електронній формі документи подаються через [портал електронних сервісів](#)

## Результат надання адміністративної послуги

Внесення відповідного запису до [Єдиного державного реєстру](#) юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови

## Додаткова інформація

Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на [порталі електронних сервісів](#) та доступні для їх пошуку за кодом доступу.

У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

## Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги

### Закони України:

- Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"

### Акти Кабінету Міністрів України:

### Акти центральних органів виконавчої влади:

- Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
- Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»

## **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування:**

## **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата:**

## **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**

1. ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ЗУПИНЕННЯ РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ, ПОДАНИХ ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:
2. Подання документів не в повному обсязі;
3. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
6. ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ:
7. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії
8. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;
9. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України;
10. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
11. Документи подано особою, яка не має на це повноважень
12. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації