Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Строк надання послуги

Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації

Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів

Зупинення розгляду документів проводиться в строк не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації

Строк зупинення розгляду документів становить 15 календарних днів з дати їх зупинення

Суб’єкт надання адміністративної послуги

- Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

Категорія заявників

Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу

- Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна наб, 26)
- ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11)
- ЦНАП Холодногірського району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34)
- ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, пр. Науки, 17а)
- ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55)
- ЦНАП Основ'янського району (м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11)
- ЦНАП Індустріального району (м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11)
- ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17)

- Регіональний центр послуг (м. Харків, пр.Тракторобудівників, 144)
- ЦНАП Салтівського району (м. Харків, вул. Юр'ївська, 13)
- ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42)

Документи, які подаються

1. Заява
2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою (прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).)
3. Реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи
4. Відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів
5. Документ про сплату адміністративного збору
6. Установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі
7. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа
8. Заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування
9. Для державної реєстрації змін до відомостей, У ЗВ’ЯЗКУ ІЗ ЗУПИНЕННЯМ (ПРИПИНЕННЯМ) ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКОМУ ФОРМУВАННІ ЧЛЕН КЕРІВНОГО ОРГАНУ (КРІМ КЕРІВНИКА) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття
10. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
11. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
12. Документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідченна довіреність
13. Зразки документів для державної реєстрації змін до документів

14. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства
15. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, -для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного днржавного днмографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента

Платність надання адміністративної послуги

Реквізити для оплати адміністративного збору:

Отримувач	Код отримувача (ЄДРПОУ)	Банк отримувача	Код банку (МФО)	Номер рахунку	Код класифікації доходів бюджету
ГУК Харків обл/МТГ Харкі в/22010300	**37874947**	**Казначейство України (ЕАП)**	**899998**	**UA688999980313040170000020649**	**22010300**
Найменування коду класифікації доходів бюджету	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців				

Можлива сплата адмінзбору через POS-термінал банківською карткою

Адміністративний збір	***Розмір плати, грн***
За державну реєстрацію змін до відомостей про громадське об’єднання	**300**

Реквізити для оплати адміністративного збору за скорочення термінів надання послуг

Отримувач	Код отримувача	Банк отримувача	Код банку	Номер рахунку	Код класифікації доходів

	(ЄДРПОУ)		(МФО)		бюджету
ГУК Харків обл/МТГ Харкі в/22012900	**37874947**	**Казначейство України (ЕАП)**	**899998**	**UA628999980313010126000020649**	**22012900**
Найменування коду класифікації доходів бюджету		Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов’язаних з такою державною реєстрацією			

Адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб

На підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору

У скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:

у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації протягом двох робочих днів після надходження документів;

у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації протягом 24-х годин після надходження документів.

Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.

Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами

У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами

Спосіб отримання послуги

У паперовій формі документи подаються особисто або поштовим відправленням на поштову адресу Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) - вул. Ярослава Мудрого, буд. 26, м. Харків, Харківська область, 61022

Результат надання адміністративної послуги

Внесення відповідного запису до **Єдиного державного реєстру** юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

Рішення про проведення державної реєстрації

Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;

Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;

Рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови

Додаткова інформація

Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на **Порталі електронних сервісів** та доступні для їх пошуку за кодом доступу.

За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.

У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги

Закони України:

- Закон України «Про громадське об'єднання»
- Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Акти Кабінету Міністрів України:

- Постанова КМУ від 25.12.2015 № 1133 № «Про надання послуг у сфері державної

реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки»
- Постанова КМУ від 04.12.2019 №1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг"

Акти центральних органів виконавчої влади:

- Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
- Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»
- Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»
- Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки»

Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування:

Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата:

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

1. ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ЗУПИНЕННЯ РОЗГЛЯДУ ДОКУМЕНТІВ, ПОДАНИХ ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ:
2. Подання документів не в повному обсязі
3. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5. Несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі
6. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання

7. ПЕРЕЛІК ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ У ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ:
8. Документи подано особою, яка не має на це повноважень
9. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії
10. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку
11. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України
12. Документи суперечать статуту громадського формування
13. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону
14. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації
15. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації
16. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
17. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань